

Принято:
Педагогическим советом
МБОУ ДО ДПЦ №3 «Буревестник»
Бугульминского муниципального
района Республики Татарстан
протокол № 2 от «24» 12 2018 г

Утверждено:
приказом директора МБОУ ДО
ДПЦ №3 «Буревестник»
Бугульминского муниципального
района Республики Татарстан
С.М. Ищенко
№ 96 от «24» 12 2018 года



**Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного
образовательного учреждения дополнительного образования
детского (подросткового) центра №3 «Буревестник»
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детского (подросткового) центра №3 «Буревестник» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан» (далее Учреждение).

1.2. Педагогический совет (педсовет) - коллегиальный орган управления Учреждения.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники Учреждения, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утверждённой Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года № 678. Каждый педагог с момента приёма на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет учреждения руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным законодательством, законодательством Республики в сфере образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

1.6. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) обучающихся, представители учредителя Учреждения, а также представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

2. Компетенция Педагогического совета.

2.1. Педагогический совет определяет:

- основные направления образовательной деятельности, в том числе теоретические, методологические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в Учреждении;
- пути дифференциации образовательного процесса;
- направления и пути реализации Стратегии развития Учреждения;
- список учебников, учебных пособий, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ;
- пути совершенствования воспитательной работы.

2.2. Педагогический совет осуществляет:

- изучение и внедрение в практику работы Учреждения новых технологий, методик, методов и приёмов;
- анализ степени достижений планируемых результатов освоения основной образовательной программы;
- изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определённым направлениям;
- координацию внутренней системы оценки качества образования;
- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- организацию методической работы в Учреждении.

2.3. Педагогический совет участвует:

- в разработке основных общеобразовательных общеразвивающих программ дополнительного образования Учреждения;
- в разработке программы развития Учреждения;
- в разработке различных программ и планов развития Учреждения, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;
- в разработке локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса.

2.4. Педагогический совет рассматривает/заслушивает:

- отчёт директора Учреждения с анализом работы за учебный год;
- отчёты педагогических работников;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-измерительных мероприятий.

2.5. Педагогический совет принимает:

- Основные общеобразовательные программы дополнительного образования Учреждения;

- программу развития учреждения;
- план учебно-воспитательной работы на учебный год;
- локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса.

2.6. Педагогический совет принимает решения:

- о результатах освоения обучающимися Учреждения общеобразовательных программ дополнительного образования;
- о проведении промежуточной диагностики;
- о поощрении обучающихся Учреждения за успехи в учебной, творческой, спортивной, общественных и иных видах деятельности;
- о применении к обучающимся мер воспитательного воздействия в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся учреждения;
- о представлении педагогических работников Учреждения к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;

3.Права Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации Учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания обучающихся и их родителей (законных представителей); любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- разрабатывать Стратегию развития и программу Учреждения;
- разрабатывать критерии оценивания результатов обучения; давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов ОУ;
- рекомендовать разработки педагогических работников учреждения к публикации;
- рекомендовать работникам учреждения повышение квалификации;
- рекомендовать представителей Учреждения для участия в профессиональных конкурсах.

4. Ответственность Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет несёт ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;

- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам Учреждения;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности;
- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объёме общеобразовательных программ в соответствии с основной образовательной программой учреждения;
- квалифицированную и объективную оценку деятельности Учреждения;
- выполнение плана своей деятельности;
- результаты деятельности Учреждения.

5. Регламент работы Педагогического совета

5.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в четверть. При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.

5.2. Тематика заседаний Педагогического совета включается в годовой план работы учреждения с учётом целей и задач работы и утверждается на первом заседании педагогического совета.

5.3. Работой Педагогического совета руководит председатель педсовета.

5.4. Время, место, повестка дня заседания Педагогического совета и проект решения педагогического совета сообщается не позднее, чем за 2 недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарём Педагогического совета на информационном стенде для педагогических работников и рекомендации органам и участникам образовательных правоотношений.

5.5. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педсовета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании.

5.6. Решения Педагогического совета, утверждённые руководителем Учреждения путём издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

5.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Документация и отчётность.

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета и хранятся в делах Учреждения.

6.2. Ход обсуждения вопросов:

- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашённых лиц;
- количество голосов, поданных «за», «против», и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение педагогического совета.

6.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.4. Протоколы Педагогического совета Учреждения нумеруются постранично, подшиваются, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения.

6.5. Протоколы Педагогического совета Учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в МБОУ ДО ДПЦ №3 «Буревестник».